

УТВЕРЖДЁН:  
Глава сельского поселения Пролетарское  
Прохладненского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики



О.М. Горбунова

**ОТЧЕТ**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры

Муниципального казенного учреждения культуры «Центр культуры «Русь» сельского поселения Пролетарского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики за III и IV квартал 2024 г.

1. Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества услуг организацией	2. Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	3. Плановый срок реализации	4. Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О.)	5. Сведения о ходе реализации мероприятия
<p>1. Наличие недостатков, касающихся актуальности, доступности и полноты информации об организациях культуры на общедоступных информационных ресурсах</p>	<p>1. Систематизировать информацию на официальной сайте организации сферы культуры в соответствии с Приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах организаций культуры, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сети «Интернет».</p> <p>2. Назначить ответственного за содержание и ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p>III - IV квартал 2024 года</p>		<p>5.1.реализованные меры по устранению выявленных недостатков</p> <p>5.2.фактический срок реализации</p> <p>Без замечаний</p>

		<p>Интернет. Провести мониторинг сайта. По итогам представить информацию директору учреждения.</p> <p>3. Обеспечить наличие на официальном сайте организации следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учредительные документы (свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));</li> <li>- режим, график работы организации культуры;</li> <li>- материально-техническое обеспечение предоставления услуг (не только паспорт доступности);</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;</li> <li>- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);</li> <li>- полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты;</li> <li>- дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры (подробно расписать предоставляемые услуги);</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг (при наличии)*; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг); копии документов о порядке предоставления услуг за</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг)* - (информация о работе учреждения культуры по программе «Пушкинская карта».			
2.	Отсутствие информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействиях с получателями услуг на официальных сайтах организаций культуры	С целью улучшения взаимодействия с получателями услуг обеспечить на официальном сайте организации размещение информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, а именно: раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве.	III - IV квартал 2024 года	Без замечаний	
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
3.	Недостаточная организация комфортных условий пребывания в организациях культуры	<p>Принять меры по повышению уровня комфортности условий оказания услуг.</p> <p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие и понятность навигации внутри организации;</li> <li>-наличие и доступность питьевой воды;</li> <li>-наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;</li> <li>-освещенность в помещениях привести в соответствие с требованиями «Отраслевых норм освещенности зрелищных зданий»;</li> <li>- наличие бесперебойного водоснабжения;</li> <li>- привлечение специалиста по поддержанию санитарного состояния помещений организации (технический служащий).</li> </ul> <p>Провести анкетирование получателей услуг по вопросам улучшения комфортности учреждения и учесть полученные данные при планировании деятельности учреждения.</p> <p>Создать комфортную зону отдыха (ожидания), оборудованную соответствующей мебелью для граждан, обратившихся за получением информации.</p> <p>Оформить тематические выставки, стенды для размещения обращений к получателям услуг (поздравлений, приветствий).</p>	III - IV квартал 2024 года	Без замечаний	

III. Доступность услуг для инвалидов		III - IV квартал 2024 года	Без замечаний
4.	Территории, прилегающие к организациям культуры, и их помещения доступны для инвалидов не в полном объеме	<p>Условия доступности услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001.</p> <p>1. Проработать вопросы, связанные с обеспечением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;</li> <li>-оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);</li> <li>-поручней на лестничных пролетах, расширенных дверных проемов;</li> <li>- сменных кресел-колясок;</li> <li>-тактильных указателей для улицы и помещения.</li> <li>- при необходимости реконструировать санитарно-бытовые помещения (установка опорных поручней рядом с унитазом и раковинной);</li> <li>-обновление цветовой разметки лестничных маршей, двора, стоянки транспорта.</li> </ul> <p>2.Привести в соответствие с нормами стоянку для автотранспортных средств инвалидов.</p>	Без замечаний
5.	Недостаточное создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг	<p>Повысить уровень доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p> <p>1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.</p> <p>2. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструктирование работников учреждения по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ в помещении организации и на территории, прохождение курсов повышения квалификации по данному вопросу;</li> <li>-дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>-дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>-установку вывесок с графичком работы учреждения, выполненную рельефно-точечным шрифтом (Брайля);</li> </ul>	Без замечаний



<p>получателей услуг условиями их оказания</p>	<p>независимой оценки качества образования в организации.</p> <p>2.Продолжить работу по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-мониторингу обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, при необходимости организовать анкетирование получателей услуг в целях выявления дефицитов условий оказания услуг;</li> <li>-внедрению новых форм работы, корректировке графика работы согласно полученным обращениям, жалобам, пожеланиям получателей услуг;</li> <li>-использованию каналов обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении организаций.</li> </ul> <p>3.Обеспечить непрерывное повышение уровня предоставления услуг путем повышения качества деятельности учреждения, улучшения материально-технической базы, кадрового обеспечения.</p>	<p>2024 года</p>			
--	---	------------------	--	--	--

Директор МКУК ЦК «Русь»  
с.п. Пролетарского»



С.В. Баскакова